

# **Školní řád 1. základní školy Napajedla, Komenského 268**

## Z á k l a d n í   u s t a n o v e n í

Školní řád je vypracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. a na základě úmluvy o právech dítěte, s přihlédnutím k provozním podmínkám 1. základní školy Napajedla, Komenského 268.



# **Řád školy**

Škola je sdružení dospělých pracovníků a žáků založené na úctě k právům a svobodám každého člověka.

## **I. práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole**

### **1. Práva žáků**

1. Žák má právo:
  - Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu, vzdělání musí být bezplatné a povinné, má rozvíjet zájmy a schopnosti dítěte, smysl pro zodpovědnost, zajišťovat, aby se dítě v dospělém věku stalo užitečným pro společnost.
  - Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho všestranný rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které by škodily jeho vývoji nebo nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
  - Vyjadřovat vlastní názory formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
  - Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
  - Na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
  - Na nejlepší dosažitelný zdravotní stav, na práci ve zdravém životním prostředí.
  - Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
  - Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání .
  - Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (třídní samospráva, žákovský parlament), volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
  - Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku.
2. Opatření k zajištění kázně na škole musí odpovídat lidské důstojnosti dítěte. Dítě musí být mezi prvními, kterým je věnována ochrana a bezpečí. Musí být chráněno před všemi formami krutosti a útlatku, před jakoukoliv formou diskriminace (např. podle rasy, barvy pleti, jazyka, náboženství). V případě podezření na výskyt šikany, diskriminace nebo násilí vůči žákovi nebo skupině žáků, informují žáci o této skutečnosti třídního učitele, výchovnou poradkyni, vedení školy nebo využijí možnosti anonymní informace přes schránku důvěry. Třídní kolektivy si stanoví pravidla chování. Žáci 8. a 9. tříd vykonávají žákovskou službu v určených prostorách školy ( viz Pravidla pro žákovskou službu – příloha č. 1)
3. Žák se může vyjadřovat k otázkám týkajícím se školy prostřednictvím samosprávy, třídních učitelů, výchovného poradce. Touto cestou může vznášet dotazy, připomínky a přicházet s vlastními náměty na zlepšení práce školy, školního prostředí atp.

### **2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

1. Zákonný zástupce žáka je povinen:
  - Zajistit aby žák docházel řádně do školy.
  - Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
  - Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
  - Oznamovat škole podle § 28 odst. 2 a 3 údaje a jejich změny nezbytné pro vedení školní matriky.

2. Každou nepřítomnost ve škole musí mít žák písemně omluvenou v žákovské knížce jedním z rodičů nebo zákonným zástupcem. Předběžně lze žáka omluvit i telefonicky. Nemůže-li se žák vyučování zúčastnit z důvodů předem známých, požádá zástupce žáka školu o jeho uvolnění. **Z vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující a třídní učitel, jeden den třídní učitel, na dobu delší jak 1 den řed. školy. Při uvolnění delším jak 2 dny podávají rodiče nebo zákonní zástupci ředitelství školy písemnou žádost.**  
Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je zástupce povinen **do tří dnů** oznámit škole důvod jeho nepřítomnosti. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení, toto potvrzení je však pouze součástí omluvenky, kterou vydává zákonný zástupce žáka.
3. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel ředitele školy a zákonného zástupce žáka. V případě opakovaných potíží, kdy již proběhlo jednání se zákonným zástupcem žáka a bylo neúspěšné, informuje ředitel školy věcně příslušný správní orgán.
4. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel, který eviduje školní docházku své třídy, ředitele školy a při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
5. Neomluvená nepřítomnost žáka je řešena následujícím způsobem:
  - V případě nesrovnalostí při omlouvání (chybí některé omluvené hodiny, omluvenky nejsou předávány včas apod.) jsou zákonní zástupci žáka třídním učitelem písemně informováni.
  - V případě opakování neomluvených absencí žáka svolá ředitel výchovnou komisi (složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka). Zákonný zástupce žáka je pozván na jednání komise telefonicky, případně doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. (neúčast nebo odmítnutí podepsání zápisu zákonným zástupcem žáka se poznamená do zápisu výchovné komise)
  - Ředitel oznámí záškoláctví žáka sociálně právní komisi, při opakovaném záškoláctví během školního roku podá hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR.
6. Zákonný zástupce žáka má právo:
  - Informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídního učitele a to na třídních schůzkách, v průběhu konzultačních hodin nebo i mimo ně po dohodě s třídním učitelem, vždy ale tak, aby nebylo narušeno vyučování.
  - Vznášet připomínky a podněty ke školní práci u vyučujících nebo vedení školy a to jednak osobně, jednak prostřednictvím členů školské rady.
  - Volit a být volen do školské rady.

### **3. Povinnosti žáků**

1. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
2. Po vstupu do školy se žáci přezouvají. Z hlediska bezpečnosti doporučujeme uzavřenou obuv.
3. Žáci chodí do školy oblečení čistě a bez výstředností, přiměřeně svému věku.
4. V průběhu vyučování ani o přestávkách (kromě polední) nesmějí žáci bez dozoru učitele opouštět školní budovu s výjimkou velké přestávky, kterou mohou za vhodného počasí a za řádného dozoru trávit na školním dvoře. Chování žáků na dvoře je dáno zvláštním řádem (viz. příloha č. 2).
5. Žáci se aktivně účastní vyučování, nenarušují nevhodně průběh hodin. O přestávkách se mohou volně pohybovat po chodbách, zbytečně nepřecházejí do jiného poschodí. Do tříd a šaten přicházejí ukázněně. Bez dozoru učitele nesmějí otevírat okna a manipulovat se žaluziemi. Jestliže se žák nemohl na vyučování připravit, omluví se na začátku hodiny s uvedením důvodu.

6. Do školy by žáci neměli nosit cenné předměty a větší obnosy peněz.
7. Žáci mají zakázáno kouřit ve školní budově a její bezprostřední blízkosti, užívat ve škole či do ní přinášet nebo distribuovat jakékoliv návykové látky (alkohol, drogy). V případě podezření na zneužití návykové látky škola neprodleně informuje rodiče a doporučí se další postup.
8. Chování ve školní jídelně se řídí provozním řádem 2. ZŠ Napajedla, Komenského 298 (viz příloha č. 3). Do jídelny přicházejí žáci společně v doprovodu učitele nebo vychovatelky ŠD, k přezouvání využívají přidělenou šatnu v budově této školy. Dodržují příkazy pedagogického dozoru a pracovníků školní jídelny. V prostorách ŠJ dodržují pravidla slušného chování.
9. Žáci, kteří mají odpolední vyučování, mohou vstupovat do budovy školy 10 min. před jeho začátkem. Po jeho skončení školu ihned opustí.
10. Používání mobilních telefonů (telefonování, posílání SMS) je povoleno pouze o přestávkách. Ve vyučovacích hodinách je jejich používání zakázáno a telefony musí být vypnuty, aby nebyla narušována výuka. Žák za telefonní přístroj odpovídá sám, při hodinách tělesné výchovy či pracovního vyučování jej odkládá na místo k tomu určené.
11. Při hodinách tělesné výchovy nebo pracovního vyučování nenechávají žáci cenné předměty v šatnách, ale odkládají je na místech, která k tomu určí příslušný vyučující, aby nemohlo dojít k jejich odcizení.
12. Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu a „Pokyny pro dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví na exkurzi“ (viz příloha č.4).

#### **4. Ochrana zdraví**

1. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) nebo s nimi manipulovat (přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). Současně není, z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob mladších 18 let, dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. Požívání návykových látek je v ČR považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany.
  - a) V případě, že se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci (§ 7, odst.1 zákona č.359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně), a orgánům sociálně-právní ochrany (§ 10, odst.4 téhož zákona).
  - b) Distribuce a další formy jednání uvedené v trestním zákoně dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 tr. Zák. jsou v ČR zakázány a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě na základě ustanovení §167 tr. zák. takový trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
  - c) V případě výskytu látky u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodě a), protože pracovníci školy nejsou oprávněni s těmito látkami nakládat. Učiní tak zejména proto, že škola je výchovně vzdělávací zařízení a její povinností je chránit mládež před nežádoucími společenskými jevy.
2. Žáci se chovají ve škole i mimo ni při akcích pořádaných školou tak, aby neohrozili zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
3. Do školy nesmí žáci nosit žádné předměty (včetně doplňků oblečení), kterými by mohli ohrozit zdraví spolužáků nebo jiných osob či způsobit úraz. Dále nesmí přinášet do školy věci, kterými by mohla být ohrožena mravní výchova žáků.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, v době přestávky nebo v jiné školou organizované činnosti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému učiteli případně jinému vyučujícímu. Těžké úrazy je třeba neprodleně hlásit vedení školy.

5. Při výuce v tělocvičně, na školním pozemku, na hřišti a ve speciálních pracovnách platí zvláštní bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřními řády odborných učeben. Vyučující daných předmětů jsou povinni seznámit s nimi žáky vždy při první vyučovací hodině školního roku. Učitel provede o poučení žáků záznam do třídní knihy.
6. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo školu se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy, lyžařské výcviky, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovnách se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků zařízení.
7. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s el. přístroji, zasahovat do el. zařízení a rozvodů plynu, manipulovat s ohněm.

## **5. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami**

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice určené pro výuku, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení tříd, pracoven a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Případné závady hlásí vyučujícímu.
3. Žák nosí do školy učebnice a potřeby podle rozvrhu. S učebnicemi zachází šetrně, neboť jsou majetkem školy. Poškodí-li žák špatným zacházením učebnici, která je majetkem školy, nebo ji ztratí, zajistí náhradní učebnici.
4. Úmyslné poškození školního majetku bude projednáno s rodiči žáka, který poškození způsobil.

## **6. Vnitřní režim školy**

1. Budova školy se otevírá v 7.<sup>40</sup> hod. pro všechny žáky. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího, který pro ně přichází k hlavnímu vchodu.
2. Žáci přicházejí do školy nejpozději 7.<sup>50</sup> hod. aby se mohli včas připravit na výuku.
3. Po příchodu do školy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze v nutných případech za přítomnosti šatnáře. Šatny jsou stále uzamčeny, třídní učitelé určí služby - šatnáře, kteří šatny uzamkají. Uzamčení šaten kontroluje 5 min před zahájením vyučování dozor na chodbách.
4. Do tělocvičny, na pozemek, na hřiště a do odborných pracoven přicházejí žáci pouze v doprovodu učitele. Vyučující tělesné výchovy kontrolují pořádek v šatně u tělocvičny.
5. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy. Na pozemek a na hřiště odcházejí pouze v doprovodu učitele, na kterého čekají v šatně.
6. Vyučující poslední hodiny odvádí žáky do šatny a do školní jídelny. Polední přestávku tráví žáci mimo budovu školy.
7. Pokud nosí žáci do školy hodinky, šperky případně jiné cenné předměty, mají je stále u sebe. Musí-li je z bezpečnostních důvodů odložit (např. v hod. tělesné výchovy), svěřují je do úschovy vyučujícímu.
8. Při činnostech pořádaných školou jsou žáci pojištěni. Peníze, šperky, přístroje (např. kalkulačky, mobily) pojišťovna při ztrátě nehradí.
9. Žákům je přísně zakázáno vpouštět do školy cizí osoby.
10. Po skončení vyučování zůstávají žáci ve škole pouze nezbytnou dobu.

## **II. Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (viz příloha č.5 „Klasifikační řád“).

Přílohy školního řádu:

- č. 1 Pravidla pro žákovskou službu
- č. 2 Provozní řád šk. dvora
- č. 3 Provozní řád šk. jídelny 2. ZŠ
- č. 4 Pokyny pro dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví na exkurzi
- č. 5 Klasifikační řád

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne: 30. 8. 2006, 19. 9. 2006

Školní řád byl projednán a schválen na jednání školské rady dne: 21. 9. 2006

Doplnění šk. řádu (bod I. 2. - odstavec 2. až 5.) bylo projednáno na pedagogické radě 29. 9. 2009

Doplnění šk. řádu bylo projednáno a schváleno na jednání školské rady dne 6. 10. 2009

V Napajedlích dne 7. 10. 2009

Mgr. Dana Pospíšilová  
ředitelka školy